

# 《プライバシーマーク制度 取得》

## 安全・安心な事業のために

プライバシーマーク(Pマーク)制度とは・・・

個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者等を評価して、その旨を示すプライバシーマークを付与し、事業活動に関してプライバシーマークの使用を認める制度です。

昭和Gでは、昭和・サイジス・太助・ジョイフーズでPマークを取得しています。

従業員・取引先様の個人情報や、小売・ギフト事業等では不特定多数の個人情報を取り扱っています。Pマーク制度を取得し、安全安心な管理体制で一人一人の大切な個人情報を保護しています。

### 社内教育

昭和Gでは新入社員研修の中で、Pマークの教育を行っています。個人情報保護の重要性を入社時から意識させています。

また、社員向けに定期的に教育資料を配布し、確認テストを実施しています。

食品の品質はもちろんですが、個人情報においても安全安心を構築しています。

### ・教育資料

#### Pマーク制度教育資料

2021年8月  
Pマーク委員会

#### 4. セキュリティエリアについて

稲沢本部の運用について ※運用開始は8/23より

##### ●稲沢本部（3F）のセキュリティエリアを変更します



##### ●運用ルール（稲沢本部）

- ①受付（管理部）にて「入退出記録」へ必要事項を記入する。
- ②「入室カード」を受け取り、入室者に首からかけてもらう。
- ③退室時、「入室カード」を回収し、受付（管理部）へ返却する。
- ④「入退出記録」へ必要事項を記入する。

#### Pマーク 教育テスト

質問紙  
回答紙

( ) を埋めてください

・ ( ① ) を特定できる情報を「個人情報」という。  
・ 新情報引継ぎ時に個人情報を取り違いが発生する場合は「 ( ② ) 」に関する契約書を作成し、締結する必要がある。  
・ メールの送信先により、氏名や ( ③ ) が漏れる。  
・ 個人情報が漏洩した際の法的措置として ( ④ ) を低下し、 ( ⑤ ) が難しくなったり、 ( ⑥ ) を受ける。

11

当該には、 ( ⑦ ) を廃棄する。  
の不正アクセスを防止する為に  
を設定している。  
 ( ⑧ ) と見なされる。  
従業員以外が入室の際は、  
「管理表」へ必要事項を記入し、  
首からかけてもらう。

問題  
① \_\_\_\_\_  
② \_\_\_\_\_  
③ \_\_\_\_\_  
④ \_\_\_\_\_  
⑤ \_\_\_\_\_  
⑥ \_\_\_\_\_  
⑦ \_\_\_\_\_  
⑧ \_\_\_\_\_

